

OFFICE MANAGEMENT (all genders)



Wir bewerben uns – als dein neuer Arbeitgeber.

| ADMINISTRATION

| TEILZEIT 15-25 Stunden

| STANDORT: 8074 RAABA

| AB SOFORT

WIR WOLLEN MIT DIR ARBEITEN, WEIL...

- du bereits Erfahrung im Bereich Administration und Sachbearbeitung mitbringst und dich selbst als Organisationstalent bezeichnest.
- du gerne mit unserem Team, unseren Kund:innen und Partner:innen in Kontakt bist und dafür sorgen möchtest, dass jeder hat, was er braucht.
- du dich in unseren Unternehmenswerten wiederfindest und mit uns an unserer Vision arbeitest.

WIR SIND DER RICHTIGE ARBEITGEBER FÜR DICH, WEIL...

- wir dir mit den folgenden Tätigkeiten Freude bereiten.
 - o Auftragsabwicklung von Versand bis Rechnungserstellung
 - o Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen und Übernahme des Mahnwesens
 - o Allgemeine administrative Tätigkeiten wie Posteingang, Bewirtung von Gästen und erste:r Ansprechpartner:in am Telefon
 - o Büro-Organisation und interne Beschaffung
- unser Unternehmen schnell wächst und das viele Entwicklungsmöglichkeiten für dich bedeutet. Wo Bewegung ist, ist auch Platz für Neues.
- bei uns menschliche Beziehungen auf Augenhöhe stattfinden, die von Loyalität und Langfristigkeit geprägt sind. Wir sind ro-quadrat und ro-quadrat ist unser Team.

QUALIFIKATIONEN & FÄHIGKEITEN

- erste Berufserfahrung in der Administration oder Sachbearbeitung
- Freude am Kontakt mit Kund:innen, Partner:innen und Mitarbeiter:innen und hohe Serviceorientierung
- Organisationstalent und Gewissenhaftigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office

WIR ZEIGEN DIR UNSERE WERTSCHÄTZUNG, INDEM WIR...

- dich fair entlohnen. Die kollektivvertragliche Einstufung liegt bei € 2.396,00. Das tatsächliche Gehalt basiert auf deiner Vorerfahrung und Qualifikation.
- flexibel sind! Das Stundenausmaß der Stelle ist individuell vereinbar. Eine Gleitzeitvereinbarung und Homeoffice-Möglichkeiten gehören zum Paket dazu.
- eine kollegiale und offene Arbeitsumgebung schaffen, in der Teamgeist, Humor und Hilfsbereitschaft eine Selbstverständlichkeit sind.
- dir durch viele weitere Benefits das Arbeitsleben versüßen! Parkplatz, exzellente Verkehrsanbindung, Mittagessen & After-Work Bier, Betriebsausflüge, und vieles mehr

Passen wir zusammen? Dann kontaktiere uns!



Deine Ansprechpartnerin:

Jill Allitsch-Wutte
+43 3452 222 22 - 15
jill.allitsch-wutte@ro-quadrat.at
[Linkedin](#)

UNSER BEWERBUNGSPROZESS

Wir wollen wissen, welche Erfahrungen du mitbringst und was dich motiviert. Sende uns deinen Lebenslauf und alles was wir über dich wissen müssen in der Form deiner Wahl.

Nach einem internen Review der Unterlagen melden wir uns telefonisch und laden dich zum persönlichen Gespräch ein. Das dauert nur wenige Tage bis maximal 2 Wochen.

Im persönlichen Gespräch finden wir heraus, wie gut unsere und deine Anforderungen und Erwartungen zusammenpassen. Das umfasst sowohl die Aufgaben als auch die Unternehmenskultur. Das Interview wird geführt von Jill (Leitung Personal) und Robert (Geschäftsführer, Vertrieb). Nach dem Gespräch gibt es noch die Gelegenheit das Team und das Büro kennenzulernen.

Anschließend stimmen wir uns nochmal intern ab und teilen unsere Eindrücke. Wir melden uns dann telefonisch, um zu entscheiden, ob die Zusammenarbeit für uns und dich passt. Das wird auch maximal zwei Wochen brauchen.

Im nächsten Schritt gestalten wir den Arbeitsvertrag und legen einen Startzeitpunkt fest. Außerdem bekommst du alle Infos zum Onboarding Prozess. Dann kann es eigentlich schon losgehen.

**WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!
DEIN RO-QUADRAT TEAM**

ÜBER UNS

Wir sind ro-quadrat - unsere Vision: „Wir machen IT unsichtbar“.

Durch proaktive Betreuung, vollständiges Outsourcing von Hosting und Hardware und erstklassigen Service bei der Problemlösung sorgen wir dafür, dass im Unternehmen keiner mehr über IT sprechen muss - denn sie funktioniert einfach.

UNSERE LEISTUNGEN UMFASSEN:

- Sales & Sales Services
- Cloud Data Center & Managed Services
- System Engineering
- Wartung & Support
- IT-Consulting



UNSERE UNTERNEHMENSWERTE

BODENSTÄNDIGKEIT.

Mit uns spricht man auf Augenhöhe. Langfristige, stabile und verlässliche Beziehungen zu all unseren Stakeholdern sind unser erklärtes Ziel. Dabei agieren wir kooperativ und transparent und achten zu jederzeit auf das Kosten-Nutzen-Verhältnis.

LEIDENSCHAFT.

Was wir machen, machen wir gerne - und deswegen machen wir es auch gut. Wir werden nicht müde uns mit alten und neuen IT-Herausforderungen auseinanderzusetzen und für rege Diskussionen über die beste Lösung ist immer Platz. Wer Freude an seiner Arbeit hat, ist immer einen Schritt voraus.

QUALITÄT.

Die langjährige technische Erfahrung und die Lust an Weiterentwicklung bilden die Basis für werthaltige Dienstleistungen. Gepaart mit Sorgfältigkeit und Flexibilität sind wir perfekt gerüstet für die vielfältigen Anforderungen unserer Kund:innen.

TEAMGEIST.

Neben der technischen Arbeit fokussieren wir uns auf die zwischenmenschlichen Beziehungen. Das zeigt sich in Hilfsbereitschaft, Humor und kollaborativer Lösungsfindung, die unseren Arbeitsalltag prägen. Das macht uns so erfolgreich, denn zusammen sind wir stärker.

Erfahre mehr über uns unter www.ro-quadrat.at oder auf [Linkedin](#).